

Рассмотрено и принято на заседании совета
школы
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Утверждаю:
директор школы
_____ Л.В.Головач
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на учет и снятии с учета учащихся и семей
МБОУ «Ужурская СОШ №1 им. ГСС А.К. Харченко»
на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Внутришкольному учету подлежат дети и семьи, требующие индивидуально-направленной коррекционно – профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально – профилактических мероприятий всеми службами образовательной организации по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

1.3. Списки обучающихся и семей, стоящих на внутришкольном учете, составляются социальным педагогом в начале учебного года.

1.4. В банк данных (списки обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете) в течение всего учебного года вносят дополнения, изменения.

1.5. Основные понятия:

1.5.1. Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и т.п.), которую он не может преодолеть самостоятельно. (ФЗ № 195 «Об основах социального обслуживания населения РФ»)

1.5.2. Семья, находящаяся в социально – опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально – опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Учету подлежат дети, у которых:

Школьная дезадаптация:

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (прогулы, опоздания);
- проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в обучении, низкая мотивация к обучению).

Отклоняющееся поведение:

- бродяжничество;
- пьянство, алкоголизм;
- токсикомания, наркомания;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидному поведению (суицидные попытки).

Также на внутришкольный учет ставят детей и подростков, которые:

- имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя);
- совершили правонарушение или преступление;
- унижают человеческое достоинство участников образовательной деятельности;
- допускают грубые или неоднократные нарушения Устава школы.

2.3. Решение о постановке на учет выносится Советом по профилактике общеобразовательной организации по представлению классного руководителя или социального педагога.

До принятия решения о постановке на учет ребенка или семьи **классный руководитель** проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия обучающихся (или родителей) организует консультацию психолога.

Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (представление классного руководителя, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей и обучающимися, оказавшимися в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации.

3. Порядок снятия с учета

3.1. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

3.2. Снятие с учета детей или семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, производится на заседании Совета по профилактике по представлению классного руководителя или социального педагога по следующим основаниям:

- по исправлению ситуации в семье;
- по достижению ребенком возраста 18 лет (совершеннолетия);
- дети определены в госучреждение;
- над детьми учреждена опека (попечительство);
- о выбытии семьи (в другой округ, город и т.д.).

В случае перехода обучающихся из семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации или в социально-опасном положении, в другую образовательную организацию, администрация школы обязана поставить в известность администрацию школы, в которую переходит ребенок о ситуации в семье, и передать характеристику семьи, с описанием положения в семье и уже принятых мерах.

4. Документы, необходимые для постановки на внутришкольный учет.

Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет на заседание Совета по профилактике необходимо представить следующие документы:

- представление классного руководителя или социального педагога о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- карта профилактической работы с учащимся и (или) семьей;
- табель успеваемости за текущую четверть;

- другие необходимые документы, объясняющие или подтверждающие необходимость постановки на ВШУ.

Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог – ответственный за организацию профилактической работы в образовательной организации.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете школы.